



Le partage de fichiers

Partagez en quelques clics vos documents de travail au sein de votre équipe, dans le cadre d'un projet ou d'un événement à venir.

Un espace de partage central

Vous pouvez connecter la suite Google à Slack pour faciliter la co-édition



CONTACT

Mélanie BERNARD
Pôle e-Administration
coordo.demat.cscfm@gmail.com

Maxime VERCLEVEN – Pôle Innovation
coordo.innovation.cscfm@gmail.com

David ARRIETA – Pôle Citoyenneté
coordo.citoyennete.cscfm@gmail.com



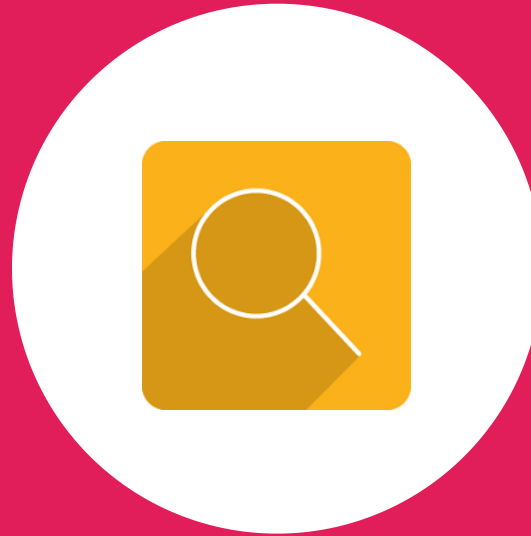
SLACK AVANCÉ

Outil de communication
interne



Les mentions

Vous souhaitez attirer l'attention d'un collègue ? Vous avez besoin de sa réponse ou de son avis sans passer par un mail ?
Mentionnez-le dans votre message !
`@sonprénometsonnom`



La recherche

Recherchez en quelques clics des messages, des fichiers, des personnes, des canaux
Pensez à utiliser les filtres pour vous faciliter la recherche
Attention, la version actuelle de Slack limite le nombre de messages à 10.000 par espace de travail



L'appel vocal

Besoin d'un renseignement urgent ?
Une incompréhension avec un collègue.
Appelez-le en 1 clic depuis votre flux de messages directs avec lui